



**OPTIMALISASI MANAJEMEN PENGARSIPAN DENGAN SISTEM
E-ARSIP MENGGUNAKAN MODEL INDEKSASI DATA
(STUDI KASUS BANK MANDIRI KANTOR CABANG TELUK KUANTAN)**

Robert Defiansyah

Program Studi Teknik Informatika,
Fakultas Teknik,
Universitas Islam Kuantan Singingi, Indonesia
Jl. Gatot Subroto KM. 7 Kebun Nenas, Desa Jake, Kab. Kuantan Singingi
E-mail : robertdefiansyah23@gmail.com

ABSTRAK

Arsip adalah catatan rekaman kegiatan atau sumber informasi dengan berbagai macam bentuk yang dibuat oleh lembaga, organisasi maupun perseorangan dalam rangka pelaksanaan kegiatan. Sebagai salah satu lembaga yang tidak terlepas dengan kegiatan pengarsipan, penatausahaan arsip sangat dibutuhkan sebagai kegiatan pendukung bagi pelaksanaan tugas pokok suatu Bank. Saat ini di Bank Mandiri Teluk Kuantan proses pengarsipan masih dilakukan secara manual. Sehingga menimbulkan beberapa permasalahan seperti lamanya proses pencarian dokumen yang diperlukan, sulit untuk menemukan apakah dokumen yang dicari tersedia atau tidak karena harus dicari satu-persatu, ketidak-tahuan adanya transaksi nasabah di dalam dokumen arsip yang masih bersifat pending dan memerlukan verifikasi. Dari permasalahan tersebut penulis membuat Sistem informasi yang nantinya dapat digunakan untuk manajemen arsip baik itu dibagian teller maupun customer service, selain itu pencarian data arsip juga menjadi lebih mudah.

Kata Kunci : E-Arsip, Manajemen Arsip, Indeksasi Data

1. PENDAHULUAN

Teknologi sangat membantu dan memudahkan dalam kehidupan sehari-hari. Dengan adanya teknologi kebutuhan akan informasi, kegiatan sehari-hari, maupun pekerjaan mudah untuk dilakukan. Teknologi sangat memudahkan dalam monitoring pekerjaan seperti pengolahan data keuangan, pengolahan data penjualan dan pembelian, pengolahan inventarisasi barang, pengolahan data arsip dan lain sebagainya.

Menurut undang-undang Nomor 10 tahun 1998 tentang perubahan dari UU No 7 tahun 1992 tentang perbankan pengertian bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kembali kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak [1].

Arsip adalah catatan rekaman kegiatan atau sumber informasi dengan berbagai macam bentuk yang dibuat oleh lembaga, organisasi maupun perseorangan dalam rangka pelaksanaan kegiatan. Sebagai salah satu lembaga yang tidak terlepas dengan kegiatan pengarsipan, penatausahaan arsip sangat dibutuhkan sebagai kegiatan pendukung bagi pelaksanaan tugas pokok suatu Bank. Saat ini di Bank Mandiri Teluk Kuantan proses pengarsipan masih dilakukan secara manual. Sehingga menimbulkan beberapa permasalahan seperti lamanya proses pencarian dokumen yang diperlukan, sulit untuk menemukan apakah dokumen yang dicari terse-



dia atau tidak karena harus dicari satu-persatu, ketidaktahuan adanya transaksi nasabah di dalam dokumen arsip yang masih bersifat pending dan memerlukan verifikasi.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut diperlukan sebuah sistem informasi untuk manajemen arsip di Bank Mandiri Teluk Kuantan. Sistem informasi yang dibuat nantinya dapat digunakan untuk manajemen arsip baik itu dibagian teller maupun customer service, pencarian data arsip juga menjadi lebih mudah.

2. METODE PENELITIAN

2.1 Teknik Pengumpulan Data

Terdapat berbagai macam cara maupun metode dalam pengumpulan data penelitian. Teknik pengumpulan data yang penulis lakukan dalam penelitian ini terdiri dari studi pustaka, wawancara dan observasi. Berikut penjelasan dari masing-masing teknik pengumpulan data tersebut.

1. Wawancara

Wawancara adalah langkah yang paling tepat untuk mengetahui kebutuhan suatu sistem. Pengumpulan data secara wawancara dilakukan dengan cara tanya jawab langsung antara peneliti dengan responden yang berkaitan dengan penelitian yang penulis lakukan.

2. Studi Pustaka

Pengumpulan data dilakukan dengan cara mencari berbagai macam teori yang berhubungan dengan penelitian yang penulis lakukan, baik itu dari jurnal, buku maupun penelitian lain yang telah dilakukan sebelumnya.

3. Observasi

Pengumpulan data dilakukan dengan cara pengamatan melalui catatan-catatan secara teliti dan sistematis.

2.2 Teknik Analisis Data

Teknik analisis data digunakan untuk mengolah data menjadi informasi yang lebih mudah untuk dipahami. Berikut analisis data yang penulis lakukan :

1. Memeriksa kelengkapan data

Pemeriksaan kelengkapan data dilakukan setelah seluruh data terkumpul, kemudian diperiksa apakah ada kekurangan atau tidak.

2. Menelaah seluruh data

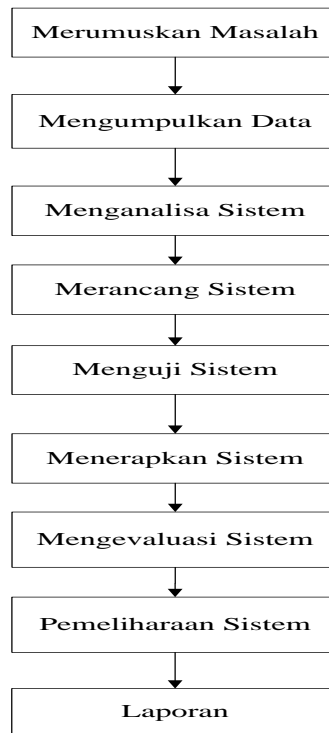
Pada tahap ini seluruh data yang diperoleh baik dari pustaka ataupun dari lapangan yang telah ditelaah dipisahkan dan dikategorikan.

3. Memeriksa kualitas data

Tahap ini dilakukan dengan cara mengamati dan membandingkan suatu data apakah data tersebut sesuai atau tidak.

2.2 Rancangan Penelitian

Berikut adalah rancangan alur penelitian yang dikemukakan pada penelitian ini.

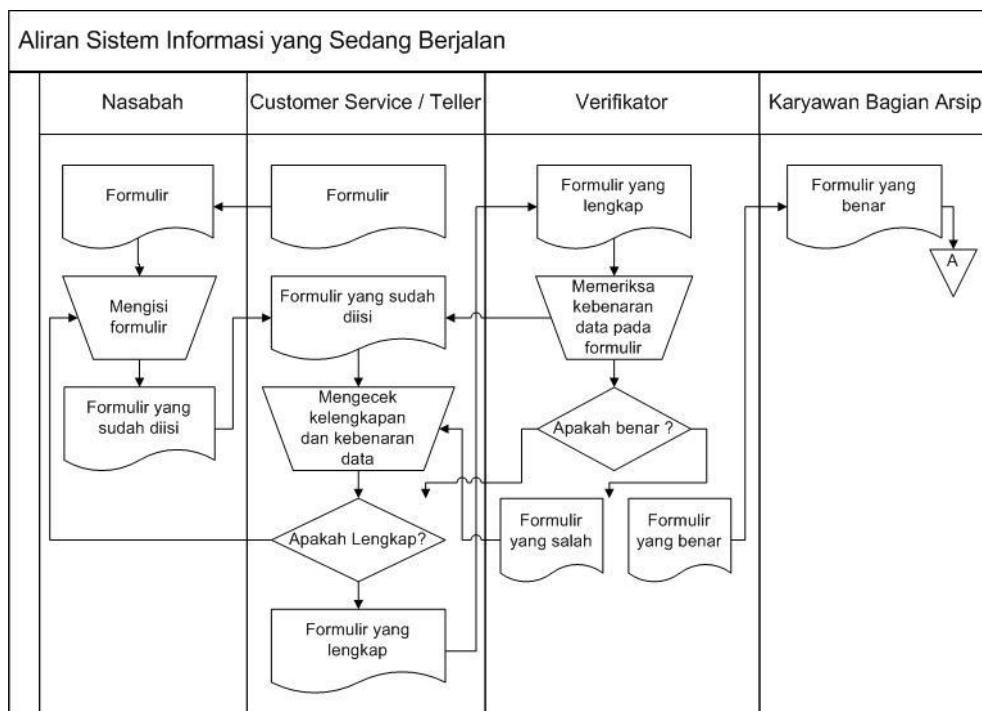


Gambar 1. Rancangan Penelitian

3 HASIL DAN PEMBAHASAN

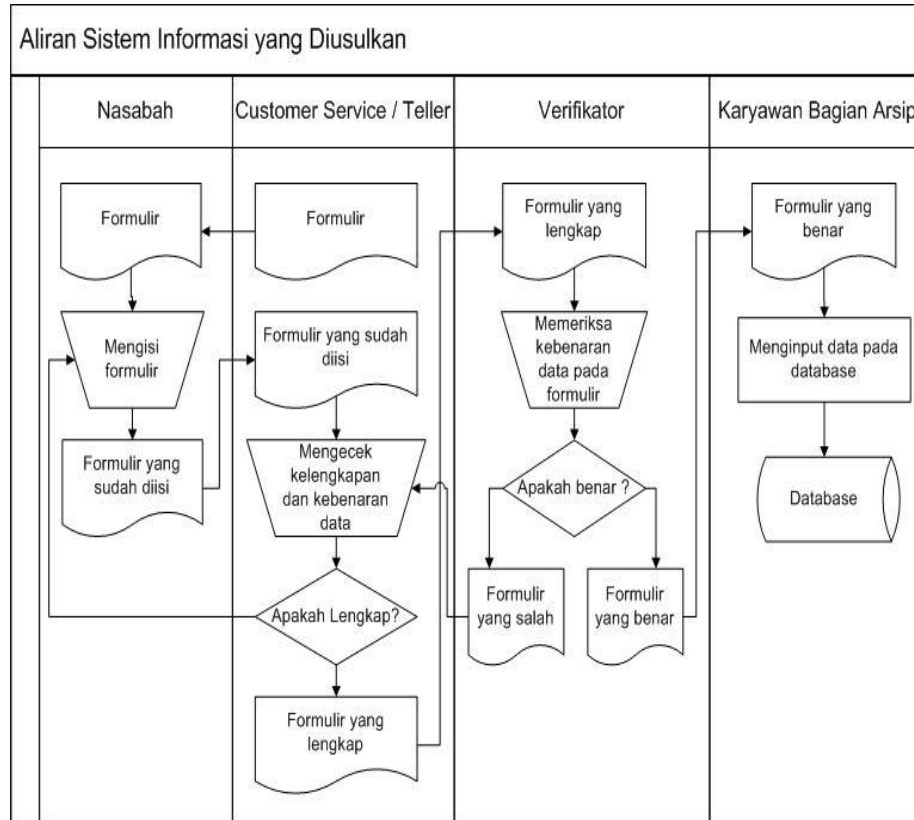
3.1 Analisa Sistem yang Sedang Berjalan

Berikut ini adalah gambaran dari system yang berjalan pada perancangan system ini untuk lebih jelasnya dapat penulis uraikan berikut ini :



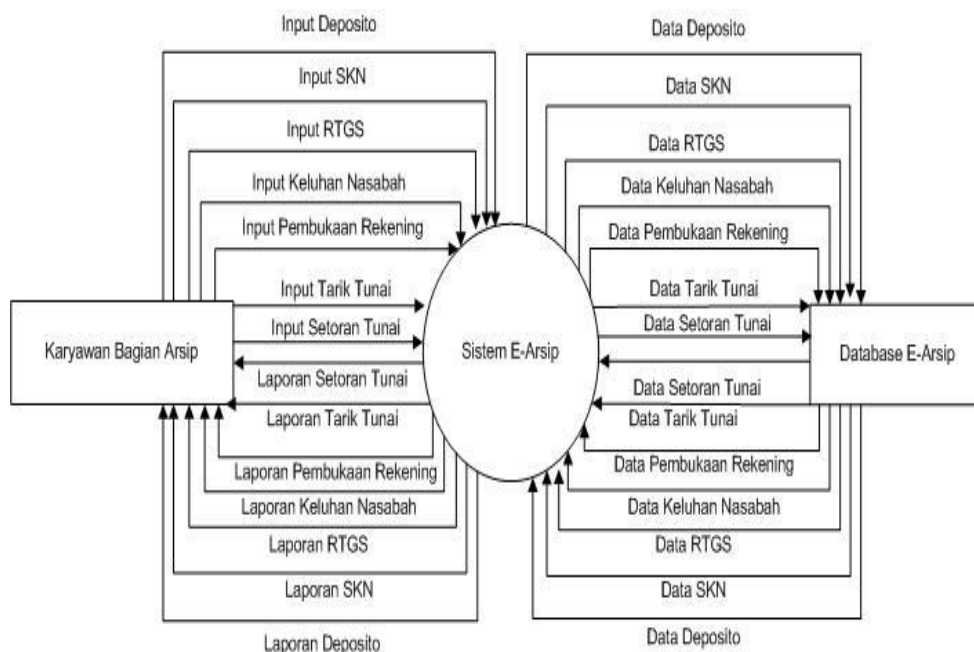
Gambar 2. Aliran Sistem Yang dijalankan

3.2 Sistem Yang Diusulkan



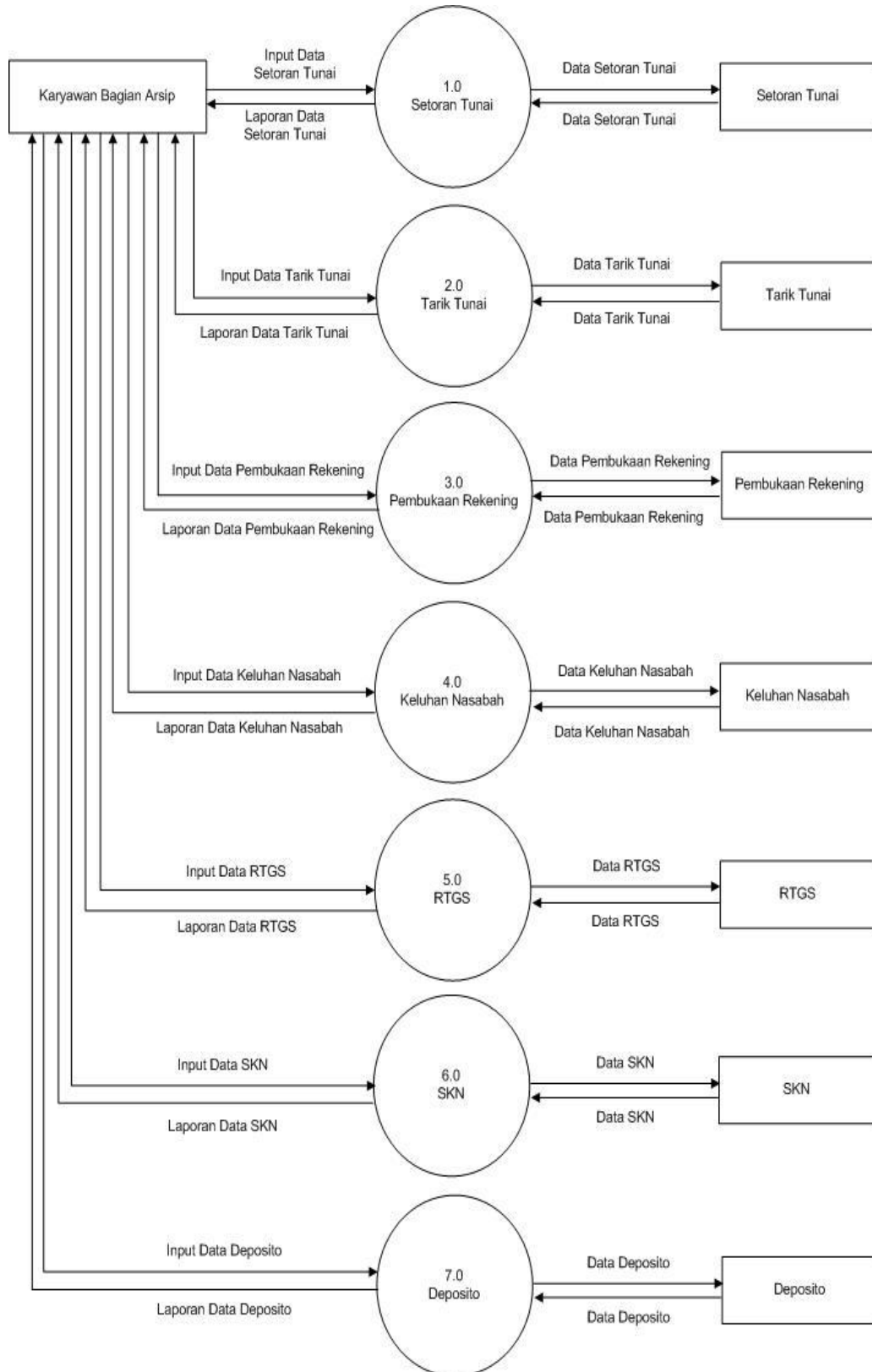
Gambar 3. Aliran Sistem Yang Diusulkan

3.3 Context Diagram



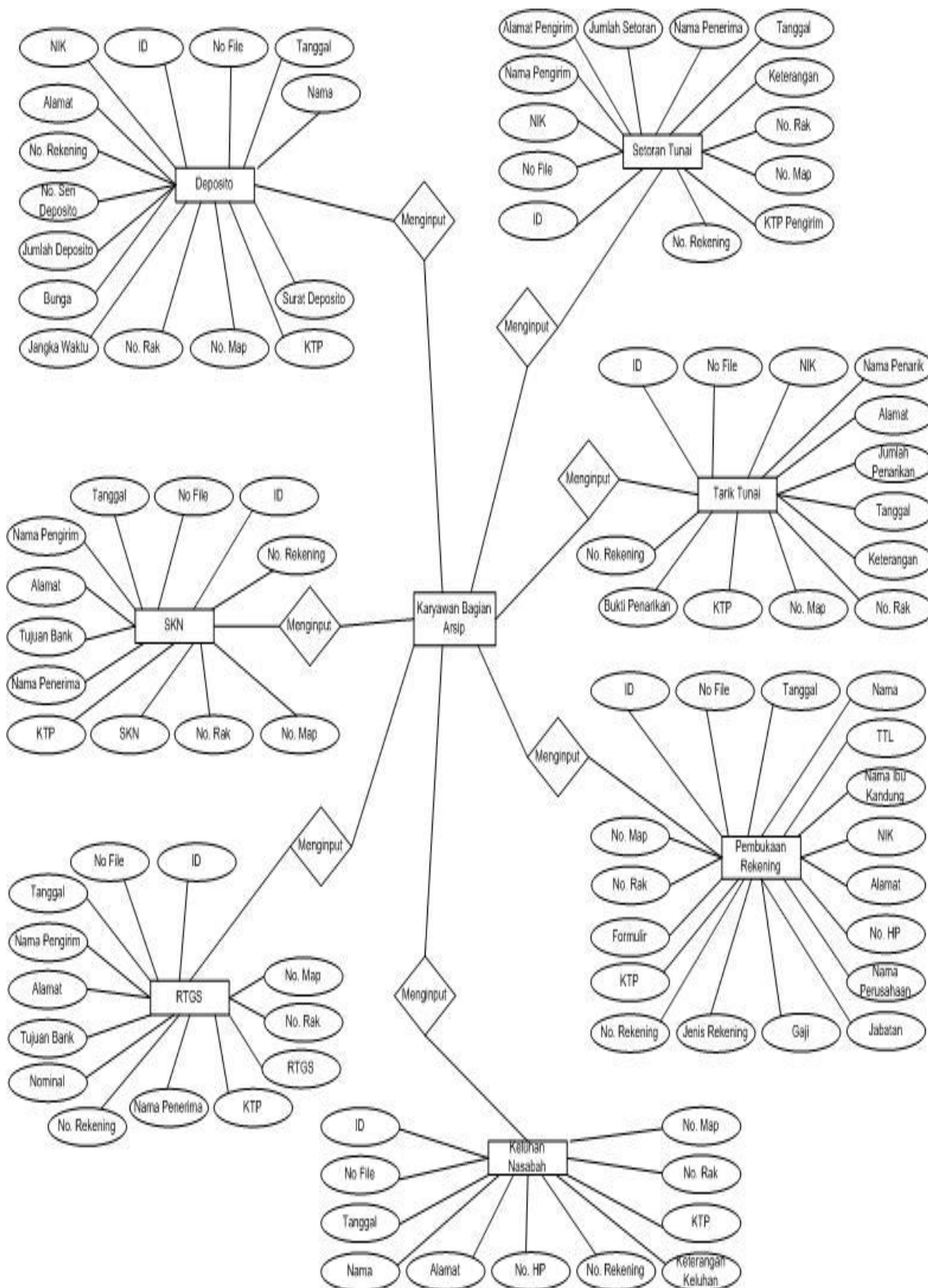
Gambar 4. Context Diagram

3.4 Data Flow Diagram (DFD) Level 1



Gambar 5. DFD Level 1

3.5 Entity Relationship Diagram (ERD)



Gambar 6. ERD



3.6 Tampilan Interface

1. Halaman Login

Form1

E-Arsip Bank Mandiri Cabang Teluk Kuantan

Username

Password

Login Keluar

Gambar 7. Halaman Login

2. Halaman Meenu Utama

mandiri

E-Arsip Bank Mandiri Cabang Teluk Kuantan

Setoran Tunai Tarik Tunai Pembukaan Rekening Keluhan Nasabah

RTGS SKN Deposito Keluar

Gambar 8. Halaman Menu Utama

3. Halaman Input Data Tarik Tunai

Tarik Tunai

No. File

NIK

Nama Pemilik

No. Rekening

Alamat Pemilik

Jumlah Penarikan

Tanggal

Keterangan

No. Rak

No. Map

no_file	nik	pemerik
1	14090310907090112	Amal Fauzi
2	14090320136090102	Sulastjone
3	14090320136090101	Setra Budi Perkasa

Unggah KTP Pengikun

Unggah Formulir

Simpan Edit Bersihkan Hapus Cetak Tutup

Gambar 9. Halaman Tarik Tunai



4. Halaman Input Data Setor Tunai

no_file	nik	pengirim
1	1405025703970003	Roadana
2	1405025703970003	Ariang Almasri
3	1405025703970003	Roadana
4	1405025703970003	Syaifulin

Gambar 10. Halaman Setor Tunai

5. Halaman Input Data Pembukaan Rekening

no_file	tanggal	nama
1	05/10/2020	Roger Setiawan
2	06/10/2020	Dedi Saputra
4	17/08/2021	Anisa

Gambar 11. Halaman Pembukaan Rekening

6. Halaman Input Data Keluhan Nasabah

no_file	tanggal	nama
1	12/10/2020	Rikavati
2	12/10/2020	Sinta Karina

Gambar 12. Halaman Keluhan Nasabah



7. Halaman Input Data RTGS

no_file	tanggal	pengirim
1	12/10/2020	Bobby Sunarabe
2	12/10/2020	Nira Candika
3	12/10/2020	Bobby Gunter

Gambar 13. Halaman Input Data RTGS

8. Halaman Input Data SKN

no_file	tanggal	pengirim
1	12/10/2020	Sari Mulyani
2	12/10/2020	Olo Andelin
3	12/10/2020	Saripya Rendi

Gambar 14. Halaman Input data SKN

9. Halaman Input Data Deposito

no_file	tanggal	nama
1	12/10/2020	Warno Suwarno
2	12/10/2020	Devry Kurnia Sari

Gambar 15. Halaman Deposito



10. Halaman Laporan Setoran Tunai

BANK MANDIRI KANTOR CABANG TELUK KUANTAN
Jl. Imam Munandar No. 10-12 Kuantan Singingi, Riau - 29562
Tabel Setoran Tunai

No. File	Nama Pengirim	Nama Penerima	Tanggal	No. Rekening	No. Rak	No. Map
1	Roslana	Nugroho	02/10/2020	1080016519	A0001	B0002
2	Anang Ahmad	Sutarjan	04/10/2020	1080016319	A0002	B0001
4	Syarudin	Sutejo	04/10/2021	1080016677	A0002	B0003

Gambar 16. Halaman Laporan Setoran Tunai

11. Halaman Laporan Tarik Tunai

BANK MANDIRI KANTOR CABANG TELUK KUANTAN
Jl. Imam Munandar No. 10-12 Kuantan Singingi, Riau - 29562
Tabel Tarik Tunai

No. File	NIK	Nama Penarik	Tanggal	No. Rekening	No. Rak	No. Map
1	1409331000780012	Amat Faozi	12/10/2020	1080016519	R2	ST1
2	1409002803660001	Sulistyono	12/10/2020	1080016519	R2	ST2
3	1409002803660001	Satria Budi Perkasa	12/10/2021	1080016235	R2	ST3

Gambar 17. Halamn Laporan Tarik Tunai

12. Halaman Laporan Pembukaan Rekening

BANK MANDIRI KANTOR CABANG TELUK KUANTAN
Jl. Imam Munandar No. 10-12 Kuantan Singingi, Riau - 29562
Tabel Pembukaan Rekening

No. File	Tanggal	Nama	No. Rekening	Jenis Rekening	No. Rak	No. Map
1	05/10/2020	Bagas Setiawan	1080016519941	Mandiri Tabungan	R3	PR1
2	08/10/2020	Deki Saputra	1080016158522	Tabungan	R3	PR2
4	17/08/2021	Anisa	108001158124	Mandiri Tabungan	R3	PR2

Gambar 18. Halaman Laporan Pembukaan rekening



13. Halaman Laporan Keluhan Nasabah

BANK MANDIRI KANTOR CABANG TELUK KUANTAN
Jl. Imam Munandar No. 10-12 Kuantan Singingi, Riau - 29562

Tabel Keluhan Nasabah

No. File	Tanggal	Nama	No. Rekening	Keterangan Keluhan	No. Rak	No. Map
1	12/10/20	Riskiwati	1080016519763	Kartu ATM tertelan	R4	KN1
2	12/10/20	Sinta Karina	1080016519698	Lupa PIN ATM	R4	KN2

Gambar 19. Halaman Laporan Keluhan Nasabah

14. Halaman Laporan RTGS

BANK MANDIRI KANTOR CABANG TELUK KUANTAN
Jl. Imam Munandar No. 10-12 Kuantan Singingi, Riau - 29562

Tabel Real Time Gross Settlement (RTGS)

No. File	Tanggal	Nama Pengirim	Tujuan Bank	No. Rekening	No. Rak	No. Map
1	12/10/2020	Bobby Sumarabe	Mandiri	1080016511542	R5	RG1
2	12/10/2020	Nina Cantika	Mandiri	1080023236	R5	RG2
3	12/10/2020	Bobby Gustav	BSI	0410785481	R5	RG1

Gambar 20. Halaman Laporan RTGS

15. Halaman Laporan SKN

BANK MANDIRI KANTOR CABANG TELUK KUANTAN
Jl. Imam Munandar No. 10-12 Kuantan Singingi, Riau - 29562

Tabel Sistem Klining Nasional (SKN)

No. File	Tanggal	Nama Pengirim	Tujuan Bank	No. Rekening	No. Rak	No. Map
1	12/10/2020	Sari Mulyani	BSI	04100785441	R6	SN1
2	12/10/2020	Ciko Andelas	Mandiri	1080016519762	R6	SN2
3	12/10/2020	Sanjaya Bakti	Mandiri	1080016579771	R6	SN3

Gambar 21. Halaman Laporan SKN



16. Halaman Laporan Deposito

No. File	Tanggal	Nama	No. Rekening	No. Seri Deposito	No. Rak	No. Map
1	12/10/20	Warno Suwano	108000525002	AB-82002	R7	DP1
2	12/10/20	Dety Kurnia Sari	10800012002032	AB-80300	R7	DP2

Gambar 22. Halaman Laporan Depositi

4 PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan dari hasil pembahasan tugas akhir dengan judul Optimalisasi Manajemen Pengarsipan dengan Sistem E-Arsip Menggunakan Model Indeksasi Data (Studi Kasus Bank Mandiri Kantor Cabang Teluk Kuantan) yaitu sebagai berikut :

1. Dengan adanya sistem informasi e-arsip dapat mempermudah pihak Bank Mandiri Teluk Kuantan dalam pencarian dokumen arsip.
2. Sistem informasi yang dibuat dapat mempermudah pihak Bank Mandiri Teluk Kuantan dalam mengelola dokumen arsip sesuai dengan jenis dokumen.
3. Mempermudah pihak Bank Mandiri Teluk Kuantan dalam mengelola transaksi yang bersifat pending.

DAFTAR PUSTAKA

- A. Shalahuddin, M.; Rosa, Analisis dan desain sistem informasi. Bandung: Politeknik Telkom, 2008.
- Andi, Delphi 2010 Programming Konsep dan Implementasi. Yogyakarta: Wahan Kencana, 2010.
- D. Linda, "Merancang e-katalog Berbasis Website Sebagai Media Informasi pada Badan Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Daerah (BPAD) Lampung," *Explor. J. Sist. Inf. dan Telemat.*, vol. 6, no. 2, 2016, doi: 10.36448/jsit.v6i2.637.
- D. Suryana, *Sistem Teknologi Informasi Jilid 3: Sistem Informasi Penggajian Karyawan*. CreateSpace Independent Publishing Platform, 2012.
- F. Latif and aditya wirangga Pratama, "Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Elektronik (E-Arsip) Berbasis Microsoft Access pada PT. HI-TEST," *J. Akuntansi, Ekonomi dan Manaj. Bisnis*, vol. 3, no. 1, pp. 21–31, 2015, [Online]. Available: <https://jurnal.polibatam.ac.id/index.php/JAEMB/article/download/180/168>.



- H. Al Fatta, Analisis dan Perancangan Sistem Informasi untuk keunggulan bersaing perusahaan dan organisasi modern. Yogyakarta: Penerbit Andi, 2007.
- H. Nopriandi, “Perancangan Sistem Informasi Registrasi Mahasiswa,” J. Teknol. Dan Open Source, vol. 1, no. 1, pp. 73–79, 2018, doi: 10.36378/jtos.v1i1.1.
- J. Hartono, Analisa dan Perancangan Sistem Informasi. Yogyakarta: Penerbit Andi, 2005.
- M. Nafiudin, SE., Sistem Informasi Manajemen. Penerbit Qiara Media, 2019.
- R. Yasman, “Prosedur Pemberian Kredit Pada Pt . Bank Pekreditan Rakyat (Bpr) Jorong Kampung Tengah (Jkt) Pariaman Cabang Padang,” no. 7, pp. 1–9, 2019.
- S. Rosalin, Manajemen Arsip Dinamis. Universitas Brawijaya Press, 2017.
- S. Syamsiah, “Perancangan Flowchart dan Pseudocode Pembelajaran Mengenal Angka dengan Animasi untuk Anak PAUD Rambutan,” STRING (Satuan Tulisan Ris. dan Inov. Teknol., vol. 4, no. 1, p. 86, 2019, doi: 10.30998/string.v4i1.3623.
- T. SIM, Suryadharma; Budyastuti, Sistem Informasi Manajemen, 1st ed. Ponorogo: Uwais Inspirasi Indonesia, 2019.
- Y. Fitriani and R. Pakpahan, “Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Pada Unit Pelayanan Pajak Dan Retribusi Daerah Palmerah Jakarta,” Komput. dan Inform. Akad. Bina Saran Inform., vol. XX, no. 2, pp. 51–56, 2018.
- Yurindra, Software Engineering. Yogyakarta: Deepublish, 2017.