



**PENGARSIPAN FILE ADMINISTRASI PADA BIRO AKADEMIK DENGAN  
MODEL WEBBASE SYSTEM APLICATION  
(Studi Kasus : Universitas Islam Kuantan Singingi)**

**Fitri Ramadhani**

Program Studi Teknik Informatika,  
Fakultas Teknik,  
Universitas Islam Kuantan Singingi, Indonesia  
Jl. Gatot Subroto KM. 7 Kebun Nenas, Desa Jake, Kab. Kuantan Singingi

**ABSTRAK**

Bagian Akademik Universitas Islam Kuantan Singingi, bentuk pengelolaan file masih dilakukan secara konvensional, yaitu berkas diarsipkan dalam suatu map dan disimpan dilemari arsip, apabila dibutuhkan berkas akan sulit untuk didapatkan selain itu data dari tahun ke tahun makin bertambah sehingga tempat penyimpanan seluruh arsip. Dengan adanya arsip elektronik seharusnya Bagian Akademik Universitas Islam Kuantan Singingi tidak perlu menyimpan file dalam bentuk konvensional, file akan tersimpan dalam bentuk database dan dapat diakses apabila diperlukan sewaktu diperlukan dengan menggunakan jaringan internet.

**Kata Kunci : Sistem Informasi, PHP, MySQL, Database.**

**1. PENDAHULUAN**

Administrasi merupakan salah satu tolak ukur berkembangnya suatu organisasi dengan pesat. Administrasi berkaitan erat dengan pengolahan data yang saat ini sesuai dengan perkembangan teknologi yang kerap dikenal dengan Pengarsipan Elektronik yang mempunyai peran agar dapat membantu dalam menyelesaikan per-masalahan yang sering terjadi seperti pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Dengan adanya teknologi yang saat ini sangat begitu sering digunakan oleh masyarakat adalah Teknologi Berbasis Web yang dapat diakses dimana saja dan kapan saja sehingga memberikan kemudahan bagi pengguna.

Berbagai bidang pekerjaan, per-kantoran, dunia pendidikan, khususnya Bagian Akademik Universitas Islam Kuantan Singingi, bentuk pengelolaan file masih dilakukan secara konvensional, yaitu berkas diarsipkan dalam suatu map dan disimpan dilemari arsip, apabila dibutuhkan berkas akan sulit untuk didapatkan selain itu data dari tahun ke tahun makin bertambah sehingga tempat penyimpanan seluruh arsip yang ada pada bagian akademik tidak tersimpan dengan baik data juga sering hilang dan tidak diketahui dimana posisi diletakan file tersebut. Hal ini memberikan kesulitan tersendiri karena membutuhkan waktu yang lama. Biasanya terkendala dalam hal pencarian dokumen. Jenis surat Arsip statis adalah arsip yang tidak dipergunakan secara langsung untuk perencanaan pelaksanaan, penyelenggara-an kehidupan kebangsaan pada umumnya, maupun untuk penyelenggaraan admini-strasi sehari-hari. Arsip statis ini berada di Arsip Nasional Republik Indonesia atau Arsip Nasional Daerah. Arsip dinamis adalah arsip yang masih diperlukan secara langsung dalam perencanaan, pelaksana-an, penyelenggaraan kehidupan kebangsa-an pada umumnya atau arsip yang digunakan secara langsung dalam penyelenggaraan administrasi negara.

Dengan adanya arsip elektronik seharusnya Bagian Akademik Universitas Islam Kuantan Singingi tidak perlu menyimpan file dalam bentuk konvensional, file akan tersimpan dalam bentuk database dan dapat diakses apabila diperlukan sewaktu diperlukan dengan menggunakan jaringan internet, selain itu kemudahan yang didapat dari penelitian ini Bagian Akademik Universitas Islam Kuantan Singingi dapat menghemat anggaran pengeluaran kertas.

## 2. METODE PENELITIAN

### 2.1 Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik untuk pengumpulan data adalah sebagai berikut :

a) Wawancara (*Interview*)

Merupakan suatu pengumpulan data yang dilakukan dengan cara tanya jawab atau dialog secara langsung dengan pihak-pihak yang terkait dengan penelitian yang dilakukan. Dalam hal ini penulis melakukan tanya jawab kepada bagian umum Kejaksaan Negeri Kabupaten Kuantan Singingi.

b) Pengamatan (*Observasi*)

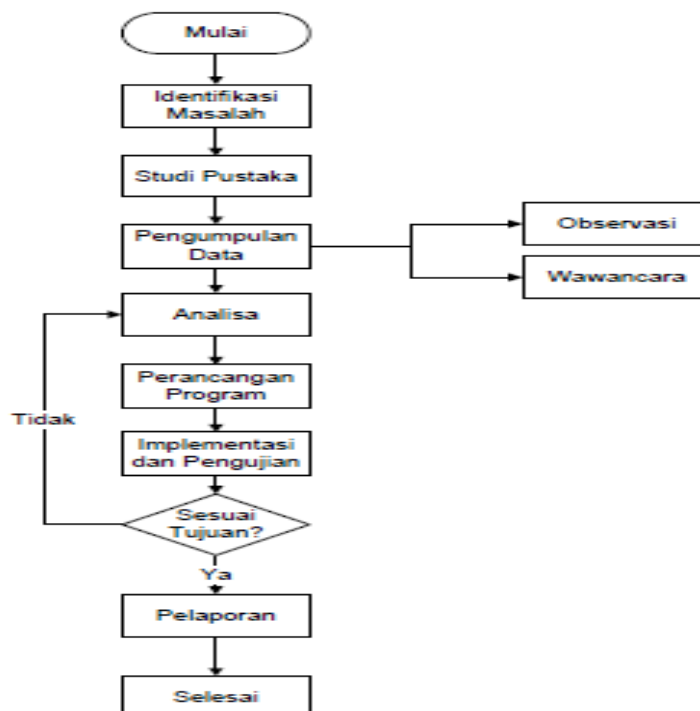
Yaitu metode pengumpulan data dengan cara mengadakan tinjauan secara langsung ke objek yang diteliti. Untuk mendapatkan data yang bersifat nyata dan meyakinkan maka penulis melakukan pengamatan langsung pada Kejaksaan Negeri Kabupaten Kuantan Singingi

c) Studi Pustaka

Untuk mendapatkan data-data yang bersifat teoritis maka penulis melakukan pengumpulan data dengan cara membaca dan mempelajari buku-buku, makalah ataupun referensi lain yang berhubungan dengan masalah yang dibahas.

### 2.2 Rancangan Penelitian

Rancangan penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :



Gambar 1. Rancangan Penelitian

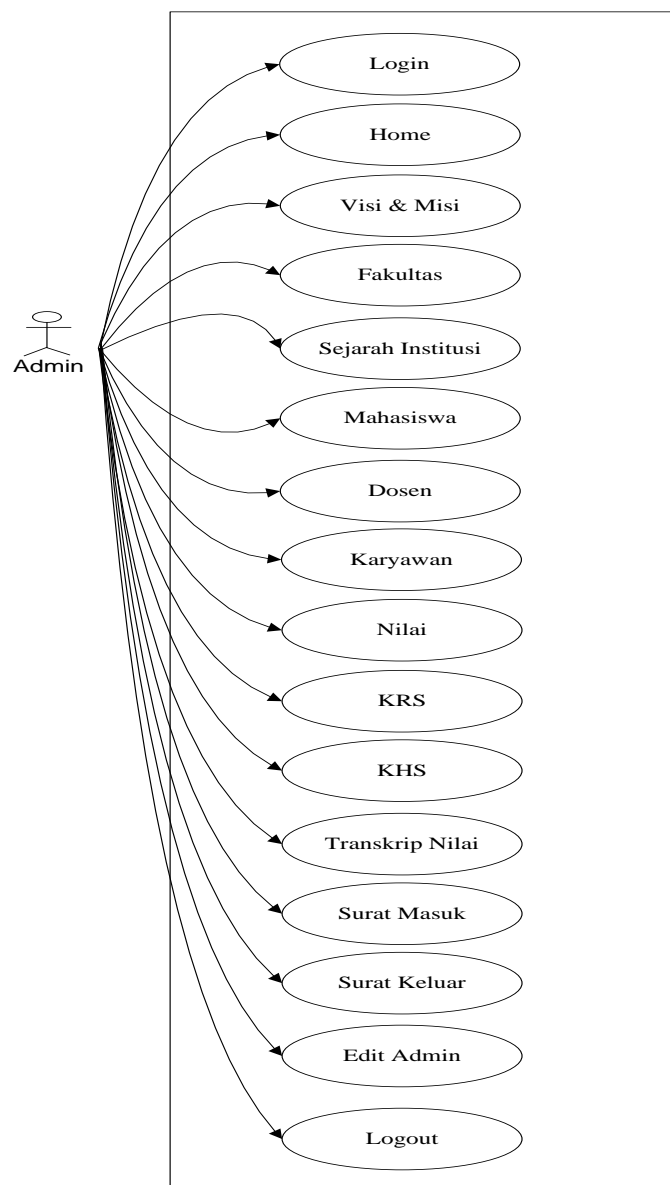
### 3 HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 3.1 Analisa Sistem Yang Sedang Berjalan

Analisa sistem yang sedang berjalan pada penelitian ini Bagian Akademik Universitas Islam Kuantan Singingi, dalam pengelolaan file masih dilakukan secara konvensional, yaitu berkas diarsipkan dalam suatu map dan disimpan dilemari arsip, apabila dibutuhkan berkas akan sulit untuk didapatkan selain itu data dari tahun ke tahun makin bertambah sehingga tempat penyimpanan seluruh arsip yang ada pada bagian akademik tidak tersimpan dengan baik data juga sering hilang dan tidak diketahui dimana posisi diletakan file tersebut. Hal ini memberikan kesulitan tersendiri pada bagian akademik.

#### 3.2 Use Case Diagram

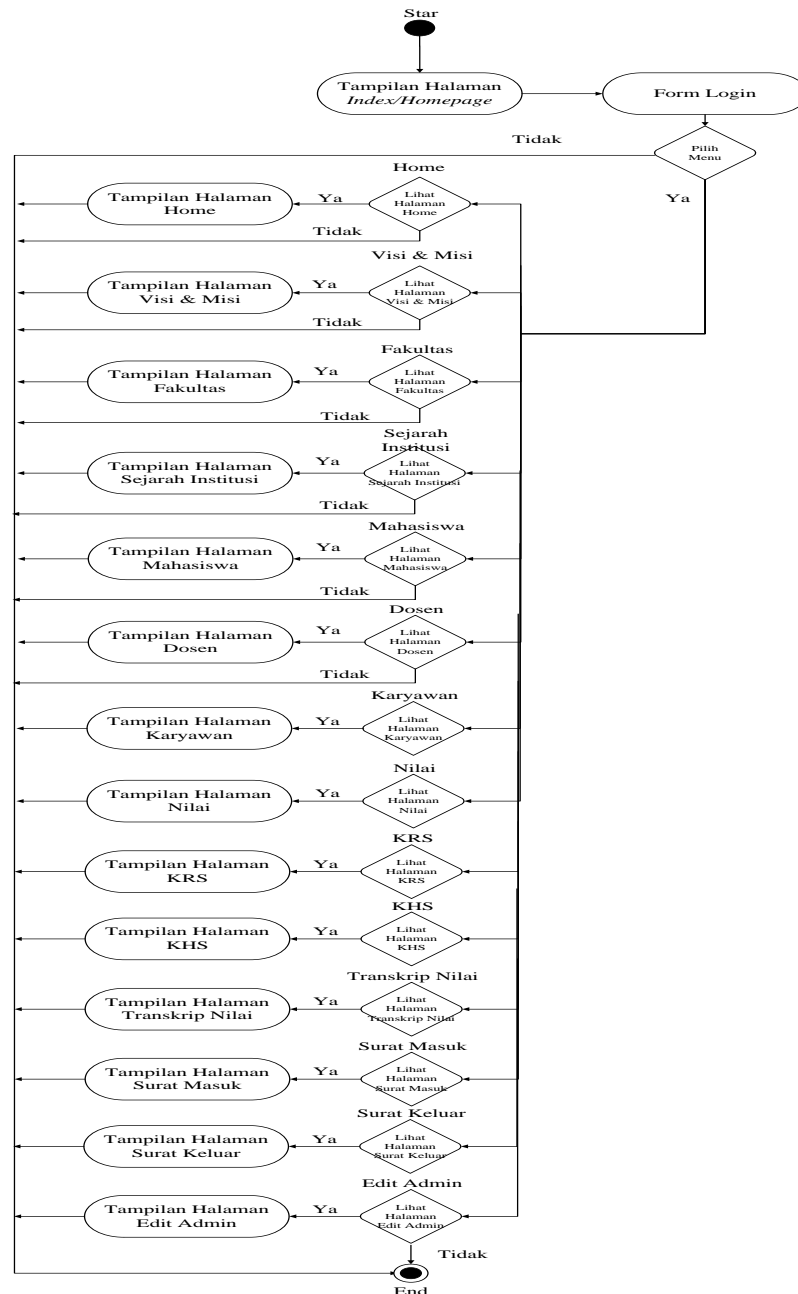
Adapun *use case diagram* dalam pembuatan sistem tentang Pengarsipan File Administrasi Pada Biro Akademik Universitas Islam Kuantan Singingi dapat penulis gambarkan sebagai berikut :



Gambar 2. Use Case Diagram

### 3.3 Activity Diagram Admin

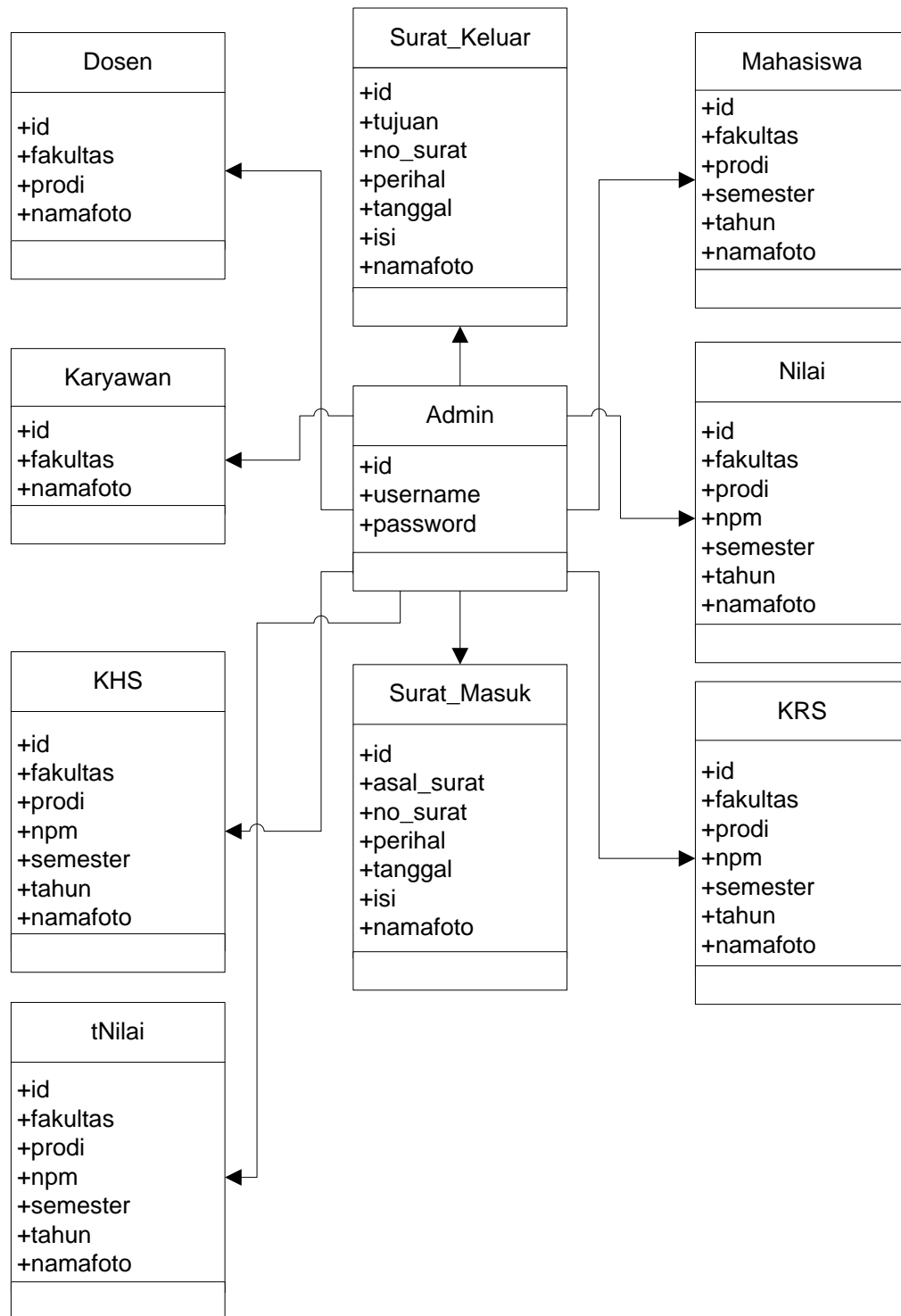
Adapun *activity diagram* admin pada website Pengarsipan File Administrasi Pada Biro Akademik Universitas Islam Kuantan Singingi dapat penulis gambarkan sebagai berikut :



Gambar 3. Activity Diagram Admin

### 3.4 Class Diagram

*Class Diagram* merupakan model statis yang menggambarkan struktur dan deskripsi class serta hubungannya antara class. Adapun class diagram pada rancangan website Pengarsipan File Administrasi Pada Biro Akademik Universitas Islam Kuantan Singingi dapat penulis gambarkan sebagai berikut :

**Gambar 4. Class Diagram**

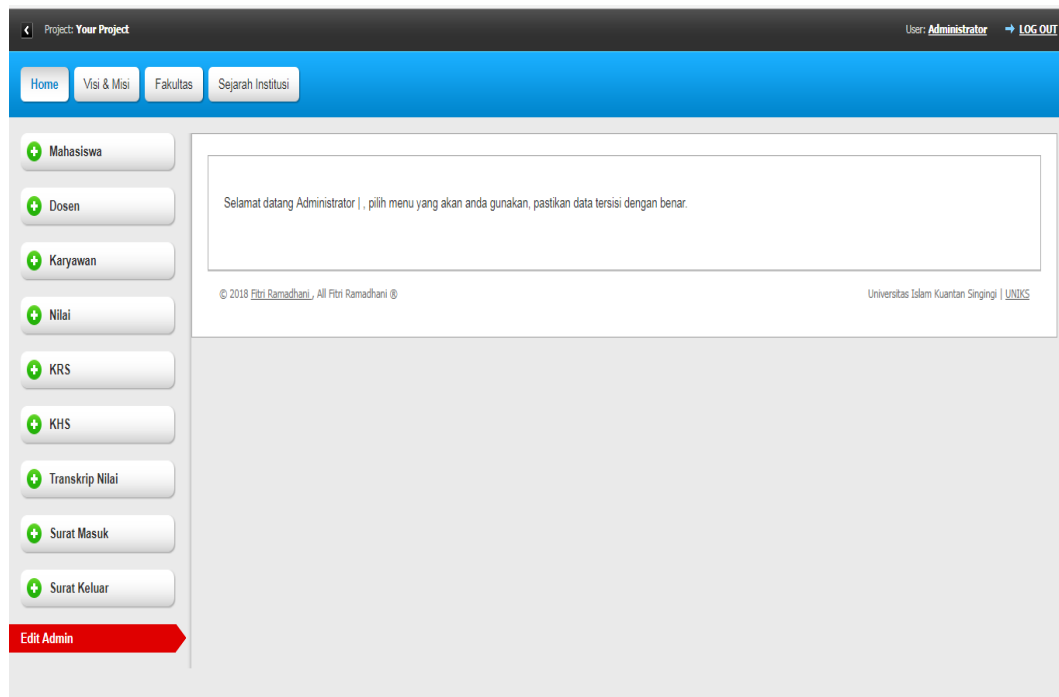
### 3.5 Implementasi Sistem

Setelah sistem dianalisis dan didesain secara rinci, maka akan menuju tahap implementasi. Implementasi merupakan tahap meletakkan sistem sehingga siap untuk dioperasikan. Implementasi bertujuan untuk mengkonfirmasi modul-modul perancangan, sehingga pengguna dapat memberikan masukan kepada pembangun sistem.



## A. Halaman Utama

Halaman utama ini menampilkan seluruh menu-menu yang akan dikelola oleh seorang admin .



Gambar 5. Halaman Utama

## 4 PENUTUP

### 4.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan dari penelitian ini sebagai berikut :

1. Proses pengelolaan file masih dilakukan secara konvensional mengakibatkan sering terjadinya kehilangan, kerusakan dan sulit untuk mencari data yang dibutuhkan, dengan adanya sistem ini dapat mengurangi media penyimpanan dalam bentuk map pada bagian akademik.
2. Menghemat anggaran pada bagian akademik.
3. Proses penyimpanan data disimpan dalam bentuk database.

### 4.2. Saran

Adapun saran yang dapat penulis berikan sebagai berikut :

1. Sistem ini kami rasa belum sempurna dan dapat dikembangkan lagi oleh peneliti berikutnya dengan data yang cukup kompleks.
2. Pengguna sebaiknya harus dilakukan pelatihan terlebih dahulu untuk penerapan sistem ini.

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] Agustina Simangunsong. 2018. Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web.Jurnal Mantik Penusa, Vol. 2, No. 1 Juni 2018, pp.11-19.



- [2] Dahlan Abdullah. 2014. Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Pada Pdam Tirta Mon Pase Aceh Utara. Jurnal Ilmiah SISFOTENIKA.
- [3] Egia Rosi Subhiyakto.dkk. 2017. Rancang Bangun Sistem Informasi Pengarsipan Data Pasien Klinik Cemara. Techno.COM, Vol. 16, No. 1, Februari 2017 : 25-34.
- [4] Guntur Widyatmoko Adi. Dkk. 2017. Analisis Sistem Informasi Pengarsipan Data Digital (Studi Kasus Pada PT. Poliplas Makmur Sentosa). Artikel Ilmiah Universitas Kristen Satya Wacana.
- [5] Saidah. Perancangan Sistem Management Pengarsipan Berbasis Elektronik Pada Madrasah Tsanawiyah Negeri Gajah. Jurnal Sekolah Tinggi Elektronika dan Komputer (STEKOM).